

Agenda GMR interne vergadering

Datum	07-10-2024
Tijd	19:30 – 21:30
Locatie	Bestuurskantoor
Voorzitter	Klazine de Bas-Verdonschot

1 Opening (check in)

19:30

2 Verslag interne vergadering en actiepuntenlijst d.d.

19:37

3 Ingekomen/uitgegane stukken

19:39

4 Privacyreglement

19:40

Het CvB heeft een geactualiseerd Privacyreglement vastgesteld, ter vervanging van eerdere privacyreglementen (zie de bijlage). De ouder- en personeelsgeleding van de GMR hebben een instemmingsbevoegdheid t.a.v. de vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van resp. ouders en leerlingen en het personeel. Het CvB legt bijgaand reglement bij deze ter instemming voor aan de GMR.

5 Missie, visie, doelen en koffie

20:00

6 Activiteitenplan opstellen

20:40

- Jaarkalender 2024
- Input Marc
- Financiën: 4 en 8-maands rapportage (begrotingsadvies eind mei)
- Stukken van vorig jaar (pilots) evalueren

7 Rondvraag en mededelingen

21:10

- Annelies detachering
- Uitzetten ouder (2)- en personeelsvacature (2)
- Managementstatuut en organogram
- Schoolleiding: MR en directeuren weten niet goed wie schoolleiding is. MR heeft adviesrecht bij het aannemen van een adjunct, teamleider en directeur, plus deelname aan de bak.
- Naleving cao werkverdelingsplan per school
- Na afloop van overlegvergadering evaluatiemoment (check out) + eventueel stemmoment

- Roadmap digitalisering
- Advies inwinnen over bewaartermijn AFAS
- Nadenken over punten voor overleg met RvT 21 oktober. Begin november zal dit nogmaals via de mail worden uitgevraagd.
- Gebruik DHS-mailadres voor Ibabs en e-mail

8 Sluiting (check out)

21:25