

Bijeenkomst: Interne vergadering 7 oktober

Oudergeleding: Aanwezig: Mutlu Yildirim, Klaas Jansen, Klazine de Bas-Verdonschot, Nicolaj Nanaj

Afwezig: Gloria Haimé-Gadzuric, Sharon Lo-Kioeng-Shioe

Personeelsgeleding: Aanwezig: Yvonne Knoester, Inke Wentink, Cathy Goose, Marion de Koning, Frank Koole

Afwezig: Annelies van Eijk

Notulen: Cudi Golpinar

Voorzitter: Klazine de Bas-Verdonschot

Datum: 7 oktober 2024

Verlag vastgesteld:

---

### **1. Opening (check in)**

Introductie check in en check out.

### **2. Verslag interne vergadering en actiepuntenlijst d.d.**

n.v.t.

### **3. Ingekomen/uitgegane stukken**

Aankomende overlegvergadering wordt de reactie vakantieregeling toegelicht door CvB.

### **4. Privacyreglement**

Aankomende overlegvergadering wordt het vernieuwde privacyreglement toegelicht door CvB.

### **5. Missie, Visie, doelen en koffie**

#### Missie, visie en doelen

Vraag Mutlu: niet veelzeggend. Visie ontbreekt. Is de visie van DHS ook de visie van de GMR?

Klazine: Visie, jaarplan en doelen moeten vandaag nog opgesteld worden.

Frank: wij zijn onderdeel van DHS, dus wij hangen de visie van DHS ook aan. De GMR hoeft geen aparte visie.

Als GMR kun je je eigen rol iets te groot maken. Je moet uitkijken dat je niet op de stoel van het bestuur gaan zitten.

We werken niet samen met RvT en Mr-en. Deze staan wel in de missie.

Zouden we niet meer moeten samenwerken met MR-en? Meningen zijn hierover verdeeld. Contact met de MR is belangrijk, maar we hoeven niet samen te werken. GMR en MR hebben soms andere belangen. Hierdoor klopt de huidige missie niet helemaal.

Niet samenwerken, maar samen werken aan

Met de MR wel verbinding zoeken. We staan allemaal voor kwaliteit van het onderwijs. Als de MR-en niet goed functioneren, krijgt GMR ook geen input.

De MR-en zijn onze achterban, maar GMR is niet verantwoordelijk voor goed functioneren van MR.

Relatie moet goed zijn. MR moet GMR van onderaf weten te vinden.

Als GMR signaleert dat MR-en niet functioneren, moet GMR dat bij het bestuur neerleggen. Is dit de verantwoordelijkheid van de GMR? Klopt de missie nog dat GMR samen met CvB, MR, medewerkers etc. samen werken? GMR is niet verantwoordelijk, maar GMR moet wel input weten op te halen. Op dit moment is er weinig/geen input, of het komt niet aan. Punten die de MR inleveren zijn vaak op schoolniveau, maar daar kan de GMR geen advies over geven.

Nu al 2-3 jaar bezig met investeren in MR-en d.m.v. achterbanavonden. Suggestie Mutlu: MR-en inhoudgedreven meer aandrijven. Concretere vragen stellen n.a.v. de werkgroepen. Als GMR zich met een onderwerp bezighoudt, concreet aan MR vragen hoe zij dit aanpakken.

--> probleem hiermee is dat GMR dan op stoel van bestuur gaat zitten.

GMR vangt signalen op dat xyz gebeurt op school --> bestuur aanspreken op disfunctioneren

Kritisch blijven over wat de rol van de GMR is, maar af en toe proactief MR-en uitvragen.

Conclusie: missie aanpassen naar: Vanuit de kwaliteit van het onderwijs, te samen met College van Bestuur, MR-en, Raad van Toezicht, medewerkers, ouders en kinderen werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

ACTIE: gegevens juiste MR-en hebben en gegevens uitwisselen. Hierdoor juiste mensen kunnen aanschrijven.

ACTIEPUNT agenderen OV: bestuur alle MR-en vast mailadres krijgen.

[MR@schooladres.nl](mailto:MR@schooladres.nl) wordt overgedragen aan secretaris en voorzitter van de MR.

Doelen

Dot-voting op doelen die zijn benoemd tijdens eendaagse.

- Inclusiever onderwijs: 5
- MR- en bereiken: 2
- Aandacht voor beschermen personeel: 5
- Behouden personeel (lerarentekort): 7
- Aandacht voor de cao: 5
- Aandacht regeerakkoord in (financiële) stukken: 1

ACTIE agenderen OV: Speerpunten: behouden personeel, inclusief onderwijs & beschermen personeel (cao).

ACTIE agenderen OV: Uitvragen scholen wat crisisbeleid (protocol) is (datalek, uitval technologie). Hoe is het crisisbeleid op ICT-gebied en hoe wordt dat op scholen uitgevoerd? Wat is het beleid als alle computers uitvallen?

## 6. Activiteitenplan opstellen

Medezeggenschap pp scholen: afgerond

Meerjarenbegroting: afgerond

NPO: afgerond

ACTIE: werkgroepen aanpassen

Jaarplanning: aanpassen a.d.h.v. mededelingen.

ACTIE: met marc jaarplanning aanpassen.

Klachtenoverzicht in juni, bestuursplan in maart

Overleggen updaten

## 7. Rondvraag en mededelingen

- Annelies detachering: leden denken na en laten het ambtelijk secretaris weten via de mail.
- ACTIE agenderen OV: managementstatuut ontbreekt. Organogram aanpassen. MR-en staan er niet op.
- ACTIE agenderen OV: Verschil benoeming schoolleiding en adjunct duidelijk benoemen.

- Tijdens achterbanavond cao werkverdelingsplan bespreken. Achterbanavond in januari plannen. Inke geeft workshop werkverdelingsplan. Als tijdens workshop wordt gesignaleerd dat er te weinig kennis is over werkverdelingsplan, stappen ondernemen. Als er een signaal is vanuit een school, als lid inbrengen in de GMR. Niet op OV agenderen.
- Na afloop OV is een check in en check uit waardevol intern met de GMR-leden. Check out agenderen OV + evaluatiemoment na OV met GMR-leden.
- ACTIE OV agenderen: roadmap digitalisering
- ACTIE OV agenderen: Advies over bewaartermijn AFAS. Zolang iemand in dienst is bij een werkgever blijft dossier bestaan. Advies inwinnen of er mogelijkheden zijn om gegevens te 'vergeten'. 1) Mag informatie worden aangepast, 2) hoe lang worden gegevens in het personeelsdossier bewaard als je bij dezelfde werkgever zit?
- ACTIE: toevoegen jaarplanning uitvragen punten overleg RvT begin november.
- ACTIE agenderen OV: Stukken van vorig jaar (pilots) evalueren
- ACTIE agenderen OV: studiedag DHS input waarde kader. Hoe is de denktank tot stand gekomen?
- ACTIE agenderen OV: meerurenbonus

Rondvraag:

Nikolaj: missie en visie helder krijgen. Adviesrecht wordt niet belicht in de huidige missie.

ACTIE: jaarplanning: eendaagse 21 maart missie herzien. Eventueel onder begeleiding van een professional?

## **8. Sluiting (check-out)**

**Actiepunten GMR – Bijgewerkt t/m Interne vergadering 7 oktober**

<b>Nummer</b>	<b>Vergaderdatum</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Datum gereed</b>
24-19	28-05-2024	AFAS - Powerpoint AFAS delen met GMR leden - Navraag over inzicht bewaartermijn gegevens		
24-23	28-05-2024	Aanpassing Managementstatuut - Vergadering voor 17/6 inplannen terinstelling		